

Комитет по образованию администрации города Мурманска

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 135

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

0301001

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
114	30.05.2016

**Об утверждении Положения о методической работе
в МАДОУ г.Мурманска № 135:**

1. На основании решения Педагогического совета МАДОУ г.Мурманска № 135 от 26.05.2016,
протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Утвердить Положение о методической работе в МАДОУ г.Мурманска № 135;

1.2 Ввести в действие Положение с 01.09.2016 г.

1.3 Руководствоваться педагогическим работникам МАДОУ г.Мурманска № 135 настоящим
Положением в работе;

2. Разместить данное Положение на официальном сайте МАДОУ г.Мурманска № 135.

Контроль за осуществлением данного Положения возлагаю на себя.

Руководитель
организации

заведующая МАДОУ г.Мурманска № 135

(должность)

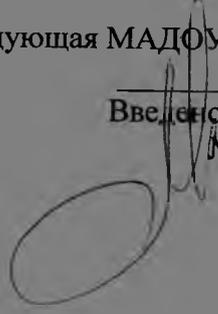
(подпись)

Е.В.Мельник

(расшифровка подписи)

Согласовано:
Педагогическим советом.
Протокол № 4 от 26.05.2016

Утверждаю
Заведующая МАДОУ г.Мурманска № 135
Е.В. Мельник
Введено в действие приказом
№ 114 от 30.05.2016 г.



Положение о методической работе в МАДОУ г.Мурманска № 135

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска детском саду общеразвивающего вида № 135 (далее - МАДОУ г. Мурманска № 135) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МАДОУ г. Мурманска № 135 относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МАДОУ г. Мурманска № 135.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС);
- Уставом МАДОУ г. Мурманска № 135.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

2.1. Цель методической работы в МАДОУ г. Мурманска № 135 – создание в МАДОУ г. Мурманска № 135 образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАДОУ г. Мурманска № 135;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- Изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135 с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
 - создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МАДОУ г. Мурманска № 135;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135 (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. В структуре методической работы МАДОУ г. Мурманска № 135 функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МАДОУ г. Мурманска № 135.

4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

4.1. Основными формами методической работы в МАДОУ г. Мурманска № 135 являются:

- заседания педагогического совета МАДОУ г. Мурманска № 135;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы в МАДОУ г. Мурманска № 135 на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 135;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ г. Мурманска № 135 требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 135;
- анализ результатов самообследования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующей МАДОУ г. Мурманска № 135).

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МАДОУ г. Мурманска № 135, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135, так и МАДОУ г. Мурманска № 135 в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и областного уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующей МАДОУ г. Мурманска № 135.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы МАДОУ г. Мурманска № 135, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МАДОУ г. Мурманска № 135 в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей МАДОУ г. Мурманска № 135.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

5.1. Руководство методической работой осуществляет заведующая МАДОУ г. Мурманска № 135.

5.2. Планирование методической работы в МАДОУ г. Мурманска № 135 осуществляется на учебный год. План методической работы МАДОУ г. Мурманска № 135 является частью плана работы МАДОУ г. Мурманска № 135 на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ г. Мурманска № 135, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров. Практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МАДОУ г. Мурманска № 135 формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МАДОУ г. Мурманска № 135 уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МАДОУ г. Мурманска № 135.

Единая методическая тема МАДОУ г. Мурманска № 135 реализуется через систему методической работы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МАДОУ г. Мурманска № 135;
- протоколы и материалы методических органов МАДОУ г. Мурманска № 135;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ г. Мурманска № 135;
- материалы по профессиональным конкурсам;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МАДОУ г. Мурманска № 135;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МАДОУ г. Мурманска № 135.